PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

• *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	DISTRITO CAPITAL		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:		Tecnólogo en ges tion de la seguridad y salud en el trabajo		No. de Ficha:	2671197 94 TGGSSTD
Datos del Aprendiz		Nombre:	Jennyfer Paola Orjuela Hernandez		
		Identificación:	1073708429		
		Teléfono:	3028377418		
		E-mail:	jporjuela9@soy.sena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	**Contrato de aprendizaje**		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Rodillos Mastder SAS		
		Nit:	900.324.995-9		
		Dirección:	Cra 108 nº 19-62		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Gilberto Pinilla		
		Cargo:	Coordinador SG-SST		
		Teléfono:	3118581432		
		E-mail:	socupacional@industriasmastder.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

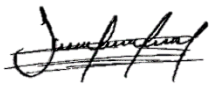
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Realizar un diagnóstico de las condiciones de higiene y seguridad.	Revision de documentos.	Inicio: 26/07/2024 Fin: 22/01/2025	Instalaciones Rodillos Mastder SAS
2. Ejecutar prácticas de trabajo sanas y seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas por la empresa.	Dictar charlas y capacitaciones en pro de un trabajo sano y seguro.	Inicio: 26/07/2024 Fin: 22/01/2025	Instalaciones Rodillos Mastder SAS
3. Revision y actualizacion del pon's de emergencias.	Plan de emergencias.	Inicio: 26/07/2024 Fin: 22/01/2025	Instalaciones Rodillos Mastder SAS
4. Realizar seguimiento a la bateria psicosocial dictaminada por la ARL	Formatos y documentos.	Inicio: 26/07/2024 Fin: 22/01/2025	Instalaciones Rodillos Mastder SAS
5. Realizar capacitacion de habitos de trabajo seguro y sano de acerdo al SG-SST.	Actas, carteleras,pictogramas, folletos.	Inicio: 26/07/2024 Fin: 22/01/2025	Instalaciones Rodillos Mastder SAS

6. Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes	Pon's, lecciones aprendidas, simulacros.	Inicio: 26/07/2024 Fin: 22/01/2025	Instalaciones Rodillos Mastder SAS
7. Revisar e implementar la matriz de vulnerabilidad	Formato en excel de la matriz.	Inicio: 26/07/2024 Fin: 22/01/2025	Instalaciones Rodillos Mastder SAS
8. Participacion del simulacro anual	Constancia de la participacipacion.	Inicio: 26/07/2024 Fin: 22/01/2025	Instalaciones Rodillos Mastder SAS
9. Consientizacion del uso de los epp, y divulgacion de recomendaciones de los emo.	Formato de seguimiento de EMO, capacitraciones y charlas de uso adecuado de epp.	Inicio: 26/07/2024 Fin: 22/01/2025	Instalaciones Rodillos Mastder SAS
10. Divulgar los deberes y derechos de los colaborados asi como el plan de trabajo sst	listas de asistencia, registro fotografico o filmico.	Inicio: 26/07/2024 Fin: 22/01/2025	Instalaciones Rodillos Mastder SAS

OBSERVACIONES:

* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: lunes a viernes en horario de: 6:30am a 4:30 pm
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 15/08/2024





Diana Milena Ferla Rivera



Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: x	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 26/07/2024
	Final:		Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Indicar:

Observaciones del Aprendiz:

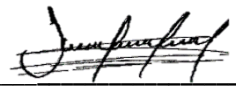
Indicar:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**

Especificar cuáles:



_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración 14/08/2024